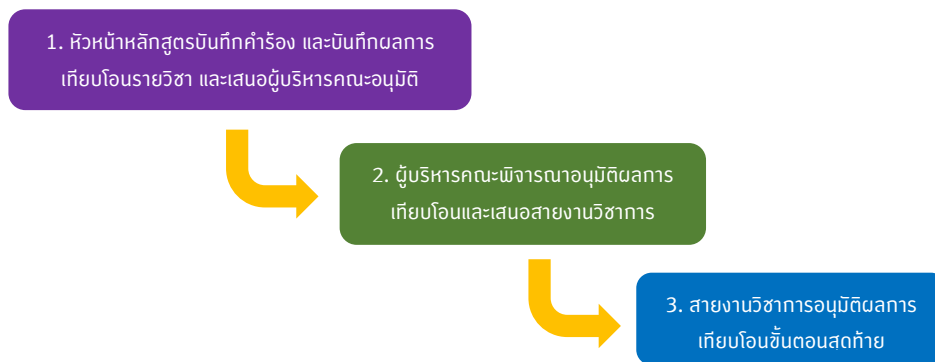


## คู่มือ ระบบจัดการคำร้องและขออนุมัติผลการเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาใหม่ (สำหรับคณะวิชา)

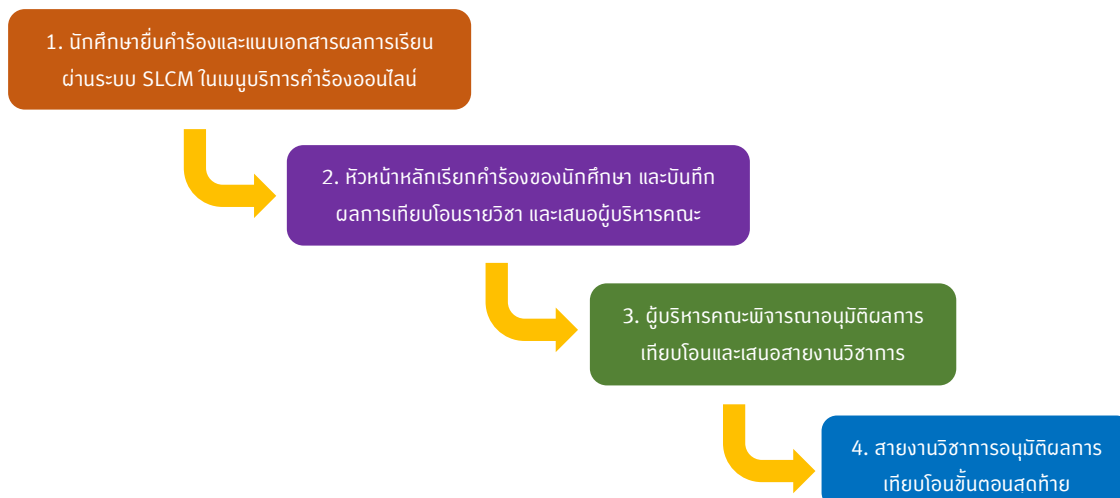
### กลุ่มที่ 1 : สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรเทียบโอนที่เปิดรับเข้าศึกษาในแต่ละสาขาวิชา

หลักสูตรจะเป็นผู้ดำเนินการเทียบโอนให้กับนักศึกษาในสังกัด โดยนักศึกษาไม่ต้องทำรายการคำร้องผ่านระบบ SLCM และได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการเทียบโอน ซึ่งขั้นตอนการดำเนินการเรื่องการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต เป็นดังนี้



### กลุ่มที่ 2 : สำหรับนักศึกษาทั่วไปที่ต้องเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันเดิมที่เคยศึกษามา (เทียบโอนนอก)

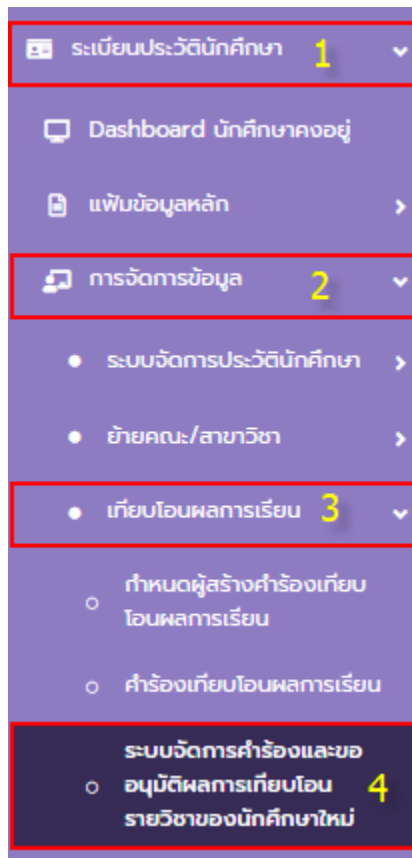
นักศึกษาต้องเป็นผู้ยื่นคำร้องผ่านระบบ SLCM ด้วยตนเอง และต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหลังจากที่นักศึกษายื่นคำร้องแล้ว คำร้องดังกล่าวจะเข้าสู่ขั้นตอนการดำเนินการดังรูปด้านล่าง



## การจัดการคำร้องการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต สำหรับคณะวิชาและสายงานวิชาการ

### 1. หัวหน้าหลักสูตรบันทึกคำร้อง และบันทึกผลการเทียบโอนรายวิชา และเสนอผู้บริหารคณะอนุมัติ

1. เข้าใช้งานที่ <https://admin-slcm.dpu.ac.th> (เฉพาะผู้มีสิทธิ์เปิดใช้งานเท่านั้น)
2. คลิกที่เมนู > ระบบงานประวัตินักศึกษา > การจัดการข้อมูล > เทียบโอนผลการเรียน > ระบบจัดการคำร้องและขออนุมัติผลการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาใหม่



### 3. จะปรากฏหน้า ระบบจัดการคำร้องและขออนุมัติผลการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาใหม่ ขึ้นมา

ระบบจัดการคำร้องและขออนุมัติผลการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาใหม่

**ค้นหา**

เลขทะเบียนนักศึกษา/ชื่อ-สกุล นักศึกษา/เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง

ปีเข้าศึกษา \*

ภาคเรียนที่เข้าศึกษา

ประเภทนักศึกษา

วิทยาลัย/คณะ

สาขาวิชา

วิชาเอก

ประเภทแผนการศึกษา

Track

สถานะสร้างคำร้อง

เงื่อนไขค้นหาเพิ่มเติมประเภทแผนการศึกษาที่ควรมีค่าธรรมเนียม.

BSP : เรียนภาคอื่นที่ 2  4TR : ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.  4TRB : หลักสูตรเทียบโอน จาก ปวส. แบบ Block Course  CSP22 : โทสรณนักศึกษาชั้น 2-2  CSP32 : โทสรณนักศึกษาชั้น 3-2  SP : โทสรณพิเศษ

**รายชื่อนักศึกษาเทียบโอน**

เลขทะเบียน	ลำดับในสาขา	สถานะคำร้องทั้งหมด	ชื่อ-สกุล	วิทยาลัย/คณะ	สาขาวิชา	ประเภทนักศึกษา	ประเภทแผนการศึกษา	สถานภาพ	เอกสารการเทียบโอน	บทเทียบโอนที่ได้	สถานะคำร้อง
ไม่มีข้อมูล											

10

Release date : 5 ก.ย. 2023 15:09:12

4. ในหน้าจอการทำงาน เมื่อท่านระบุปีการศึกษาแรกเข้า แล้วคลิกที่ปุ่ม > **ค้นหา** โปรแกรมจะดึงข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรเทียบโอนทั้งหมด ในคณะ หรือในสาขาวิชาที่ท่านดูแลขึ้นมาตั้งต้นไว้ให้ เพื่อให้การเทียบโอนสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามรายชื่อที่ปรากฏ

ระบบจัดการคำร้องและขออนุมัติผลการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาใหม่

**ค้นหา**

เลขทะเบียนนักศึกษา/ชื่อ-สกุล นักศึกษา/เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง

ปีเข้าศึกษา \*

ภาคเรียนที่เข้าศึกษา

ประเภทนักศึกษา

วิทยาลัย/คณะ

สาขาวิชา

วิชาเอก

ประเภทแผนการศึกษา

Track

สถานะสร้างคำร้อง

เงื่อนไขค้นหาเพิ่มเติมประเภทแผนการศึกษาที่ควรมีค่าธรรมเนียม.

BSP : เรียนภาคอื่นที่ 2  4TR : ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.  4TRB : หลักสูตรเทียบโอน จาก ปวส. แบบ Block Course  CSP22 : โทสรณนักศึกษาชั้น 2-2  CSP32 : โทสรณนักศึกษาชั้น 3-2  SP : โทสรณพิเศษ

**รายชื่อนักศึกษาเทียบโอน**

เลขทะเบียน	ลำดับในสาขา	สถานะคำร้องทั้งหมด	ชื่อ-สกุล	วิทยาลัย/คณะ	สาขาวิชา	ประเภทนักศึกษา	ประเภทแผนการศึกษา	สถานภาพ	เอกสารการเทียบโอน	บทเทียบโอนที่ได้	สถานะคำร้อง
<input type="button" value="สร้าง"/>	10			บริหารธุรกิจ วิศวกรรมและการบัญชี	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	<input type="button" value="เอกสารครบ"/>		94.50
	1			บริหารธุรกิจ วิศวกรรมและการบัญชี	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	<input type="button" value="เอกสารไม่ครบ"/>		94.50
	2			บริหารธุรกิจ วิศวกรรมและการบัญชี	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	<input type="button" value="เอกสารไม่ครบ"/>		94.50
	3			บริหารธุรกิจ วิศวกรรมและการบัญชี	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	<input type="button" value="เอกสารไม่ครบ"/>		94.50
	4			บริหารธุรกิจ วิศวกรรมและการบัญชี	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	<input type="button" value="เอกสารไม่ครบ"/>		94.50

5. ช่อง “เอกสารการเทียบโอน” แสดง สถานะการจัดส่งเอกสาร ที่มี **เอกสารครบ** กับ **เอกสารไม่ครบ** จะเป็นตัวบอกว่านักศึกษาส่งเอกสารที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ตามขั้นตอนการขึ้นทะเบียนครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ ถ้าขึ้นว่า **เอกสารครบ** ท่านสามารถสร้างคำร้องได้ทันที

**หมายเหตุ** ถ้าต้องการกรองข้อมูลคำร้องในช่อง เอกสารการเทียบโอน ตามสถานะเอกสารว่า **เอกสารครบ** และ **เอกสารไม่ครบ** สามารถคลิกที่หัวตารางได้เพื่อให้ระบบจัดเรียงข้อมูลประเภทเดียวกันไว้ด้วยกัน

รายชื่อนักศึกษาเทียบโอน

เลขทะเบียน	ลำดับในสาขา	สถานะคำร้องทั้งหมด	ชื่อ-สกุล	วิทยาลัย/คณะ	สาขาวิชา	ประเภทนักศึกษา	ประเภทแผนการศึกษา	สถานภาพ	เอกสารการเทียบโอน	นท.ที่ขอเทียบโอนได้	สถานะคำร้อง
<a href="#">สร้าง</a>	66111984	14	นายสมเกียรติ ภิรมย์	บริหารธุรกิจ นวัตกรรมและการบัญชี	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	<a href="#">เอกสารครบ</a>	94.50	
<a href="#">สร้าง</a>	66110478	2	นายธีรวัฒน์ ด้ยางหวาย	บริหารธุรกิจ นวัตกรรมและการบัญชี	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคพิเศษ	หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส. แบบ Block Course	กำลังศึกษาอยู่	<a href="#">เอกสารครบ</a>	94.50	
<a href="#">สร้าง</a>	66111619	11	นางสาวศิริลักษณ์ สุขก้อน	บริหารธุรกิจ นวัตกรรมและการบัญชี	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	<a href="#">เอกสารครบ</a>	94.50	

6. จากนั้นคลิกปุ่ม **สร้าง** เพื่อสร้างคำร้องให้กับนักศึกษาเทียบโอน ที่สถานะส่งเอกสารครบแล้ว คลิกปุ่ม **สร้าง** 1 ครั้งเท่ากับสร้างคำร้อง 1 คำร้อง

รายชื่อนักศึกษาเทียบโอน

เลขทะเบียน	ลำดับในสาขา	สถานะคำร้องทั้งหมด	ชื่อ-สกุล	วิทยาลัย/คณะ	สาขาวิชา	ประเภทนักศึกษา	ประเภทแผนการศึกษา	สถานภาพ	เอกสารการเทียบโอน	นท.ที่ขอเทียบโอนได้	สถานะคำร้อง
<a href="#">สร้าง</a>		10		บริหารธุรกิจ นวัตกรรมและการบัญชี	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	<a href="#">เอกสารครบ</a>	94.50	
	1			บริหารธุรกิจ นวัตกรรมและการบัญชี	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	<a href="#">เอกสารไม่ครบ</a>	94.50	
	2			บริหารธุรกิจ นวัตกรรมและการบัญชี	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	<a href="#">เอกสารไม่ครบ</a>	94.50	
	3			บริหารธุรกิจ นวัตกรรมและการบัญชี	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	<a href="#">เอกสารไม่ครบ</a>	94.50	

7. จะปรากฏ สถานะคำร้องขึ้นมา ในกรอบสีเหลือง **รอดำเนินการ 1**

รายชื่อนักศึกษาเทียบโอน

เลขทะเบียน	ลำดับในสาขา	สถานะคำร้องทั้งหมด	ชื่อ-สกุล	วิทยาลัย/คณะ	สาขาวิชา	ประเภทนักศึกษา	ประเภทแผนการศึกษา	สถานภาพ	เอกสารการเทียบโอน	นท.ที่ขอเทียบโอนได้	สถานะคำร้อง		
<a href="#">สร้าง</a>		10	<a href="#">&gt;</a>	<a href="#">รอดำเนินการ 1</a>		บริหารธุรกิจ นวัตกรรมและการบัญชี	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	<a href="#">เอกสารครบ</a>	94.50	<a href="#">รอดำเนินการ</a>
	1			บริหารธุรกิจ นวัตกรรมและการบัญชี	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	<a href="#">เอกสารไม่ครบ</a>	94.50			
	2			บริหารธุรกิจ นวัตกรรมและการบัญชี	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	<a href="#">เอกสารไม่ครบ</a>	94.50			
	3			บริหารธุรกิจ นวัตกรรมและการบัญชี	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	<a href="#">เอกสารไม่ครบ</a>	94.50			

8. แล้วคลิกปุ่ม **>** เพื่อแสดงรายละเอียดของคำร้อง จากนั้นคลิกที่ เลขที่คำร้อง **002/66110186**

รายชื่อนักศึกษาเทียบโอน

เลขทะเบียน	ลำดับในสาขา	สถานะคำร้องทั้งหมด	ชื่อ-สกุล	วิทยาลัย/คณะ	สาขาวิชา	ประเภทนักศึกษา	ประเภทแผนการศึกษา	สถานภาพ	เอกสารการเทียบโอน	นท.ที่ขอเทียบโอนได้	สถานะคำร้อง		
<a href="#">สร้าง</a>		10	<a href="#">&gt;</a>	<a href="#">รอดำเนินการ 1</a>		บริหารธุรกิจ นวัตกรรมและการบัญชี	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	<a href="#">เอกสารครบ</a>	94.50	<a href="#">รอดำเนินการ</a>

เลขที่คำร้อง	วันที่คำร้อง	สถาบันที่เทียบโอน	จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอน	สถานะคำร้อง
002/661176	07/09/2566	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	0.00	<a href="#">รอดำเนินการ</a>
<b>รวม</b>			<b>0.00</b>	



## 11. ระบุ ปีการศึกษา และภาคเรียน แรกเข้า สำหรับนักศึกษาที่ต้องการบันทึกคำร้องเทียบโอนผลการเรียน โดยระบบจะ Default ข้อมูลดังกล่าวให้ จากนั้น ให้ดำเนินการดังนี้

- ระบุเลขทะเบียนนักศึกษา โดยการพิมพ์ ระบบจะค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูล พร้อม แสดง ชื่อ และ นามสกุลของนักศึกษามาแสดงในหน้าจอ เพื่อให้ผู้ใช้งานคลิกเลือก
- บันทึกหมายเหตุ (ถ้ามี)
- ยกเว้นค่าธรรมเนียม เฉพาะนักศึกษาในหลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส. เท่านั้น แต่นักศึกษา หลักสูตรโอนนอก นักศึกษาจะต้องทำคำร้องด้วยตนเองผ่านระบบ SLCM และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามปกติ

คำร้องเทียบโอนผลการเรียน

รายละเอียดคำร้อง

ปีการศึกษาที่ยื่นคำร้อง \* 2564 ภาคเรียนที่ยื่นคำร้อง \* 1 วันที่บันทึกคำร้อง \* 22/08/2564 เลขที่คำร้อง AUTO สถานคำร้อง ปกติ

เลขทะเบียนนักศึกษา \* 640201030014 : นางสาว640201030014 สบมดี \* ระดับการศึกษา 1 : ปริญญาตรี สถานดำเนินการค่าธรรมเนียม รอชำระเงิน

วิทยาลัย/คณะ: 01 : วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี สาขาวิชา B0101 : สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล

เลขที่คำสั่ง วิทยาลัย/คณะ: วันที่คำสั่ง วิทยาลัย/คณะ: 22/08/2564 สถานดำเนินการคำร้อง \* ยกเว้นค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องการเทียบโอนรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

## 12. ระบุรายละเอียดสถาบันการศึกษาที่เทียบโอน

- ระบบจะแสดงชื่อสถาบันการศึกษาเดิมที่นักศึกษาให้ไว้ในข้อมูลการสมัคร ในกรณีที่ไม่ตรงกับกับ สถาบันการศึกษาที่ต้องการเทียบโอน ผู้ใช้งานสามารถระบุชื่อสถาบันการศึกษาที่ต้องการเทียบโอนรายวิชาได้ (อาจพิมพ์ชื่อสถาบันบางส่วนระบบจะทำการค้นหาจากฐานข้อมูล ในกรณีที่ไม่พบชื่อสถาบันให้ตัดต่อที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล)

รายละเอียดสถาบันการศึกษาที่เทียบโอน

สถาบันการศึกษาที่เทียบโอน \* 4020 : วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ ในพระอุปถัมภ์ฯ

เลขทะเบียนเดิม

หลักสูตรเดิม


ระดับการศึกษา ปริญญาปีที่ 6 สาขาวิชา


ปีเข้าศึกษา ปีสำเร็จการศึกษา/พินสภาพ ผลการเรียน 0.00 สถานทูตออก

เบอร์โทร 0123456789 E-Mail test@test.co

เอกสารไฟล์แนบ

- กรณีที่เป็นการเทียบโอนรายวิชาจากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ (อาจเป็นกรณีที่นักศึกษาเก่า ลาออกและสมัครเข้าศึกษาใหม่และต้องการเทียบโอนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว) ให้ผู้ใช้งานระบุ เลขทะเบียนเดิมของนักศึกษา ทั้งนี้ให้ตรวจสอบจากเอกสารผลการเรียนที่นักศึกษาแนบผ่านระบบ คำร้อง

รายละเอียดสถาบันการศึกษาที่เทียบโอน 

เอกสารไฟล์แนบ 

สถาบันการศึกษาที่เทียบโอน \*

2434 : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

เลขทะเบียนเดิม \*

590101010009 : นาย590101010009 สมมติ

หลักสูตรเดิม

บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี 6

สาขาวิชา

ปีเข้าศึกษา

ปีสำเร็จการศึกษา/พ้นสภาพ


ผลการเรียน

สาเหตุที่ออก

เบอร์โทร

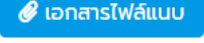
E-Mail


- กรณีที่เป็นการเทียบโอนจากประสบการณ์ กล่าวคือไม่ได้เป็นผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาใด ให้ระบุสถาบันการศึกษาเดิมเป็น

รายละเอียดสถาบันการศึกษาที่เทียบโอน 

สถาบันการศึกษาที่เทียบโอน \*

1 : เทียบโอนหน่วยกิตจากประสบการณ์

- คลิกปุ่ม  เพื่อตรวจสอบผลการเรียนจากสถาบันเดิม โดยเอกสารแนบนี้จะมีข้อมูลผลการเรียนจากใบ รบ. ของนักศึกษาจากสถาบันเดิม ที่ให้ไว้จากการสมัครนำมาแสดงให้ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูได้

ไฟล์แนบ 


ลำดับที่

แนบไฟล์ \*


รายละเอียดเอกสารแนบไฟล์

ไม่พบข้อมูล

10  แถวต่อหน้า ทั้งหมด 0 รายการ

Transcript ของนักศึกษา 

สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (ใบ รบ.) หรือ transcript สำหรับเทียบโอนรายวิชา

CLICK 




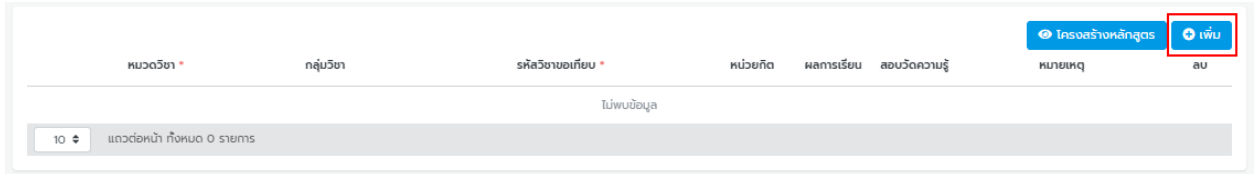


14. การจัดพิมพ์รายงานโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษา เพื่อประกอบการเทียบโอนรายวิชา

ให้กด

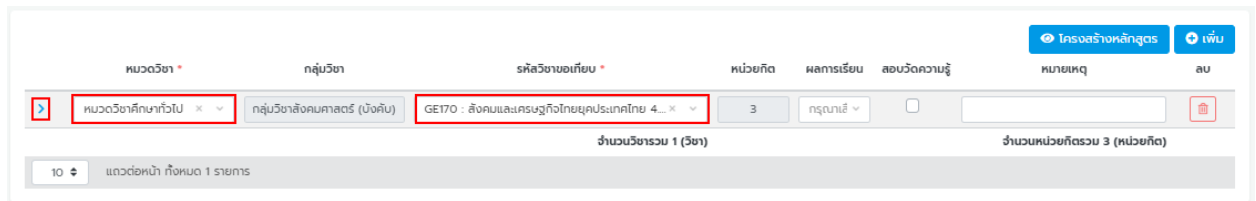
 โครงสร้างหลักสูตร

15. หลังจากนั้นเข้าสู่ขั้นตอนการเทียบวิชา โดย คลิกปุ่ม  เพิ่ม เพื่อเริ่มบันทึกรายวิชาเข้าสู่ระบบ



16. เลือก > หมวดวิชา โดยระบบจะเรียกหมวดวิชาที่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษามาให้ผู้ใช้งานคลิกเลือก เช่น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นต้น

จากนั้น พิมพ์รหัสวิชาขอเทียบโอน แล้วคลิกเลือก ในกรณีที่ไม่พบรายวิชาให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากข้อมูลในโครงสร้างหลักสูตร โดยรายวิชาที่สามารถระบุเลือกได้ต้องตรงกันกับรายวิชาที่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาเท่านั้น ยกเว้น หมวดวิชาเลือกเสรีที่ละเว้นการตรวจสอบเงื่อนไข



17. คลิกปุ่ม > เพื่อขยายหน้าจอเพื่อระบุรายละเอียดเพิ่มเติมจากรายวิชาที่ขอเทียบโอน ดังนี้

- รหัสวิชาสถาบันเดิม
- ชื่อวิชา
- จำนวนหน่วยกิต
- ผลการเรียน
- ในกรณีที่มึรหัสวิชาเทียบมากกว่า 1 วิชา (one to many) สามารถระบุรายละเอียดได้ในส่วนรหัสวิชาคู่ควม

18. ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเทียบโอนรายวิชาได้โดยตรงตามประกาศหลักการเทียบโอนของมหาวิทยาลัย โดยต้องมีการจัดสอบวัดความรู้ ให้ผู้ใช้งานระบุรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนโดย  สอบวัดความรู้ จากนั้นให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมเช่นเดียวกันกับรายวิชาที่เทียบโอนได้ตามปกติ ตามข้อ 16.

19. ให้ผู้ใช้งาน คลิกปุ่ม **บันทึก** ได้ตลอดเวลาที่มีการบันทึกข้อมูล จนการบันทึกข้อมูลรายวิชาแล้วเสร็จ

หมวดวิชา *	กลุ่มวิชา	รหัสวิชาขอเทียบ *	หน่วยกิต	ผลการเรียน	สอบวัดความรู้	หมายเหตุ	ลบ
> หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชานุษยศาสตร์ (เลือก)	GE172 : เศรษฐกิจใหม่และวัฒนธรรมในประเทศกลุ่ม AEC...	3	กรุณาล็อก	<input type="checkbox"/>		
> หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (บังคับ)	GE170 : สังคมและเศรษฐกิจไทยยุคประเทศไทย 4.0 (2560)	3	กรุณาล็อก	<input type="checkbox"/>		
> หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	MA109 : คณิตศาสตร์และสถิติ (2560)	3	กรุณาล็อก	<input type="checkbox"/>		
> หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	CT101 : โลกของปัญญาประดิษฐ์ และ IoT (2560)	3	กรุณาล็อก	<input type="checkbox"/>		
> หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาภาษา (บังคับ)	LA130 : ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (2563)	3	กรุณาล็อก	<input type="checkbox"/>		
> หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาภาษา (บังคับ)	LA131 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (2563)	3	กรุณาล็อก	<input type="checkbox"/>		
> หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาภาษา (บังคับ)	LA132 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2563)	3	กรุณาล็อก	<input type="checkbox"/>		
> หมวดวิชาเฉพาะ	กลุ่มวิชาแกน	BA211 : กฎหมายและธรรมาภิบาลผู้ประกอบการธุรกิจ (256...	3	กรุณาล็อก	<input type="checkbox"/>		
> หมวดวิชาเฉพาะ	กลุ่มวิชาแกน	EO200 : เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (2560)	3	กรุณาล็อก	<input type="checkbox"/>		
> หมวดวิชาเฉพาะ	กลุ่มวิชาเอก (บังคับ)	BA350 : ภาษาอังกฤษธุรกิจ (2562)	3	กรุณาล็อก	<input type="checkbox"/>		

20. หลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว สถานะคำร้องดังกล่าวเป็น **รอดำเนินการ** และแสดงสถานะการชำระค่าธรรมเนียมเป็น **ฟรีค่าธรรมเนียม**

ย้อนกลับ บันทึก

**คำร้องเทียบโอนผลการเรียน**

**รายละเอียดคำร้อง**

ปีการศึกษาที่ยื่นคำร้อง *	ภาคเรียนที่ยื่นคำร้อง *	วันที่บันทึกคำร้อง *	เลขที่คำร้อง	สถานะคำร้อง
2564	1	22/08/2564	002/641137	<b>รอดำเนินการ</b>
เลขทะเบียนนักศึกษา *	ระดับการศึกษา		สาขาวิชา	สถานะการชำระค่าธรรมเนียม
640201030014 : บางสาว640201030014 สมมติ	1 : ปริญญาตรี		B0101 : สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	<b>ฟรีค่าธรรมเนียม</b>
วิทยาลัย/คณะ:	วันที่คำร้อง วิทยาลัย/คณะ:		สถานะดำเนินการคำร้อง *	
01 : วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี	22/08/2564		W : รอดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ยกเว้นค่าธรรมเนียม
เลขที่คำร้อง วิทยาลัย/คณะ:	หมายเหตุ			
	นักศึกษาต้องการเทียบโอนรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว			

เมื่อผู้ใช้งานบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาสามารถเทียบโอน และหรือ สอบวัดความรู้ ครบถ้วนแล้ว ให้เปลี่ยนสถานะคำร้องเป็น **F : ขออนุมัติจากคณะวิชา** เพื่อส่งคำร้องดังกล่าวให้ผู้บริหารคณะวิชาเป็นผู้อนุมัติในขั้นตอนต่อไป จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

**หมายเหตุ :** ในกรณีที่ต้องการยกเลิกคำร้องนี้หลังจากที่บันทึกข้อมูลไปแล้ว ให้เปลี่ยนสถานะคำร้องดังกล่าวเป็น **C : ยกเลิก/ไม่อนุมัติ** จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก จากนั้นคลิกปุ่ม ย้อนกลับ

ย้อนกลับ บันทึก

### คำร้องเทียบโอนผลการเรียน

**รายละเอียดคำร้อง**

ปีการศึกษาที่ยื่นคำร้อง \* 2564    ภาคเรียนที่ยื่นคำร้อง \* 1    วันที่บันทึกคำร้อง \* 22/08/2564    เลขที่คำร้อง 002/641137    สถานะคำร้อง **รอดำเนินการ**

เลขทะเบียนนักศึกษา \* 640201030014 : นางสาว640201030014 สมบัติ    ระดับการศึกษา 1 : ปริญญาตรี    สถานะการชำระค่าธรรมเนียม **ฟรีค่าธรรมเนียม**

วิทยาลัย/คณะ 01 : วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี    สาขาวิชา B0101 : สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล

เลขที่คำสั่ง วิทยาลัย/คณะ    วันที่คำสั่ง วิทยาลัย/คณะ 22/08/2564    สถานะดำเนินการคำร้อง \* F : ขออนุมัติจากคณะวิชา     ยกเว้นค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ    C : ยกเลิก/ไม่อนุมัติ    W : รอดำเนินการ

นักศึกษาต้องการเทียบโอนรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

21. กลับมาที่หน้า ระบบจัดการคำร้องและขออนุมัติผลการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาใหม่ คำร้องที่ได้มีการบันทึกรายวิชาเทียบโอน จะมีสถานะ **ขออนุมัติจากคณะวิชา** และ **รอดำเนินการ**

รายชื่อนักศึกษาเทียบโอน

เลขทะเบียนนักศึกษา	ลำดับในสาขา	จำนวนคำร้อง	ชื่อ-สกุล	วิทยาลัย/คณะ	สาขาวิชา	ประเภทนักศึกษา	ประเภทแผนการศึกษา	สถานภาพ	สถานะเอกสาร	จำนวนนศ.สูงสุดที่เทียบโอนได้	สถานะคำร้อง
สร้าง	1	>	<b>ขออนุมัติจากคณะวิชา 1</b>	CIBA	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	เอกสารครบ	94.50	รอดำเนินการ
สร้าง	2	>	<b>รอดำเนินการ 1</b>	CIBA	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	เอกสารครบ	94.50	รอดำเนินการ
สร้าง	3	>	<b>รอดำเนินการ 2</b>	CIBA	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	เอกสารครบ	94.50	รอดำเนินการ
สร้าง	6	>	<b>อนุมัติโดยสายงานวิชาการ 1</b>	CIBA	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตร 4 ปี	กำลังศึกษาอยู่	เอกสารครบ	94.50	อนุมัติ

## 2. ผู้บริหารคณะพิจารณาอนุมัติผลการเทียบโอนและเสนอสายงานวิชาการ

- เมื่อผู้บริหารคณะวิชาพิจารณาผลการเทียบโอนของนักศึกษารายบุคคลแล้ว หากผลการเทียบโอนถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ให้เปลี่ยนสถานะดำเนินการคำร้องเป็น **D : อนุมัติโดยคณะ**

จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

**หมายเหตุ :** ในกรณีที่ไม่อนุมัติผลการเทียบโอน ให้เปลี่ยนสถานะคำร้องดังกล่าวเป็น **C : ยกเลิก/ไม่**

**อนุมัติ** จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

บันทึก

**คำร้องเทียบโอนผลการเรียน**

**รายละเอียดคำร้อง**

ปีการศึกษาที่ยื่นคำร้อง *	ภาคเรียนที่ยื่นคำร้อง *	วันที่ยื่นคำร้อง *	เลขที่คำร้อง	สถานะคำร้อง
2564	1	22/08/2564	002/641137	ขออนุมัติจากสาขาวิชา
เลขทะเบียนนักศึกษา *	ระดับการศึกษา		สาขาวิชา	สถานะการชำระค่าธรรมเนียม
640201030014 : บางสาข640201030014 สมมติ	1 : ปริญญาตรี		สาขาวิชา	ชำระค่าธรรมเนียม
วิทยาลัย/คณะ:	สถานะดำเนินการคำร้อง *		สาขาวิชา	
01 : วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี	D : อนุมัติโดยคณะ		B0101 : สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	<input checked="" type="checkbox"/> ยกเว้นค่าธรรมเนียม
เลขที่คำสั่ง วิทยาลัย/คณะ *	วันที่คำสั่ง วิทยาลัย/คณะ *			
2564/195	22/08/2564			
หมายเหตุ				
นักศึกษาต้องการเทียบโอนรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว				

รายละเอียดสถาบันการศึกษาที่เทียบโอน
เอกสารไฟล์แนบ

สถานะคำร้องจะแสดงเป็น อนุมัติโดยคณะ

**คำร้องเทียบโอนผลการเรียน**

**รายละเอียดคำร้อง**

ปีการศึกษาที่ยื่นคำร้อง *	ภาคเรียนที่ยื่นคำร้อง *	วันที่ยื่นคำร้อง *	เลขที่คำร้อง	สถานะคำร้อง
2564	1	22/08/2564	002/641137	อนุมัติโดยคณะ
เลขทะเบียนนักศึกษา *	ระดับการศึกษา		สาขาวิชา	สถานะการชำระค่าธรรมเนียม
640201030014 : บางสาข640201030014 สมมติ	1 : ปริญญาตรี		สาขาวิชา	ชำระค่าธรรมเนียม
วิทยาลัย/คณะ:	สถานะดำเนินการคำร้อง *		สาขาวิชา	
01 : วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี	D : อนุมัติโดยคณะ		B0101 : สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	<input checked="" type="checkbox"/> ยกเว้นค่าธรรมเนียม
เลขที่คำสั่ง วิทยาลัย/คณะ *	วันที่คำสั่ง วิทยาลัย/คณะ *			
2564/195	22/08/2564			
หมายเหตุ				
นักศึกษาต้องการเทียบโอนรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว				


ที่หน้าเมนู > ระบบจัดการคำร้องและขออนุมัติผลการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาใหม่

จะแสดงสถานะเป็น อนุมัติโดยคณะ และ รออนุมัติ



รายชื่อนักศึกษาเทียบโอน	เลขทะเบียนนักศึกษา	ลำดับในสาขา	จำนวนคำร้อง	ชื่อ-สกุล	วิทยาลัย/คณะ	สาขาวิชา	ประเภทนักศึกษา	ประเภทแผนการศึกษา	สถานภาพ	สถานะเอกสาร	จำนวนใบสูงสุดที่เทียบโอนได้	สถานะคำร้อง
<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">สร้าง</span>		1	>	<span style="background-color: #4B0082; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">อนุมัติโดยคณะ D</span>	CIBA	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	เอกสารครบ	94.50	รออนุมัติ
<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">สร้าง</span>	66110003	2	>	<span style="background-color: #FF8C00; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">รอดำเนินการ D</span>	นายกตลอบ03 นดลอบ30	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	เอกสารครบ	94.50	รออนุมัติ
<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">สร้าง</span>	66110004	3	>	<span style="background-color: #FF8C00; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">รอดำเนินการ D</span>	นายกตลอบโตะเฉพ นดลอบโตะเฉพ	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	เอกสารครบ	94.50	รออนุมัติ

### 3. สายงานวิชาการอนุมัติผลการเทียบโอนชั้นตอนสุดท้าย

1. สายงานวิชาการเข้าใช้งานที่เมนู ระบบงานประวัตินักศึกษา > การจัดการข้อมูล > เทียบโอนผลการเรียน > อนุมัติเทียบโอนผลการเรียน

2. ระบุปีการศึกษา และภาคเรียน จากนั้นกดปุ่ม  โดยระบบจะแสดงรายการคำร้องที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารของคณะวิชาเรียบร้อยแล้ว
3. ให้ผู้ใช้งานคลิกที่หมายเลขคำร้องที่ต้องการอนุมัติ

เลขที่คำร้อง	วันที่อนุมัติโดยคณะวิชา	เลขทะเบียนนักศึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	สาขาวิชา	สถานะคำร้อง
002/661036	05/09/2566			สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	อนุมัติโดยสายงานวิชาการ เลขหมายกรณี 310501
002/661037	07/09/2566			สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	อนุมัติโดยคณะ

4. เมื่อเข้าสู่หน้าจอคำร้องของนักศึกษา เมื่อพิจารณาแล้วต้องการอนุมัติคำร้องดังกล่าวให้ระบุสถานะดำเนินการคำร้องเป็น **A : อนุมัติ** จากนั้นกดปุ่ม  **หมายเหตุ** : ในกรณีที่ไม่อนุมัติผลการเทียบโอน ให้เปลี่ยนสถานะคำร้องดังกล่าวเป็น **C : ยกเลิก/ไม่อนุมัติ** จากนั้นคลิกปุ่ม 

ย้อนกลับ บันทึก

### คำร้องเทียบโอนผลการเรียน

**รายละเอียดคำร้อง**

ปีการศึกษาที่ยื่นคำร้อง \* 2564    ภาคเรียนที่ยื่นคำร้อง \* 1    วันที่ยื่นคำร้อง \* 22/08/2564    เลขที่คำร้อง 002/641137    สถานะคำร้อง **อนุมัติโดยคณะ**

เลขทะเบียนนักศึกษา \* 640201030014 : นางสาว640201030014 สมต    ระดับการศึกษา 1 : ปริญญาตรี    สถานะการชำระค่าธรรมเนียม **ฟรีค่าธรรมเนียม**

วิทยาลัย/คณะ: 01 : วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี    สาขาวิชา BO101 : สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล

เลขที่คำสั่ง วิทยาลัย/คณะ: 2564/195    วันที่คำสั่ง วิทยาลัย/คณะ: 22/08/2564    สถานะดำเนินการคำร้อง \* **อนุมัติ**    ยกเว้นค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ  
นักศึกษาต้องการเทียบโอนรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

ที่หน้าเมนู > ระบบจัดการคำร้องและขออนุมัติผลการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาใหม่ จะแสดงสถานะเป็น **อนุมัติโดยสายงานวิชาการ** และ **อนุมัติ**

รายชื่อนักศึกษาเทียบโอน

สร้าง	เลขทะเบียนนักศึกษา	ลำดับในสาขา	จำนวนคำร้อง	ชื่อ-สกุล	วิทยาลัย/คณะ	สาขาวิชา	ประเภทนักศึกษา	ประเภทแผนการศึกษา	สถานภาพ	สถานะเอกสาร	จำนวนน.สูงสุดที่เทียบโอนได้	สถานะคำร้อง
สร้าง		1	>	<b>อนุมัติโดยสายงานวิชาการ</b>	CIBA	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	เอกสารครบ	94.50	อนุมัติ
สร้าง		2	>	<b>รอดำเนินการ</b>	CIBA	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	เอกสารครบ	94.50	รอดำเนินการ
สร้าง		3	>	<b>รอดำเนินการ</b>	CIBA	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส.	กำลังศึกษาอยู่	เอกสารครบ	94.50	รอดำเนินการ
สร้าง		6	>	<b>อนุมัติโดยสายงานวิชาการ</b>	CIBA	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล	ภาคปกติ	ป.ตรี หลักสูตร 4 ปี	กำลังศึกษาอยู่	เอกสารครบ	94.50	อนุมัติ

## หน้าจอตรวจสอบผลการอนุมัติการเทียบโอนรายวิชาได้ (สำหรับนักศึกษา)

ให้นักศึกษาเข้าขอใช้บริการ/ยื่นคำร้องออนไลน์ และเลือกเมนูเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาใหม่

(รายละเอียดวิธีการใช้งานของนักศึกษาได้จัดทำไว้แล้วในกลุ่มระบบงาน SLCM สำหรับนักศึกษา)

The screenshot displays the SLCM (Student Learning Cycle Management) system interface. At the top right, there are navigation options: '☆ บุคคลทั่วไป' (General User) and '👤 นักศึกษา' (Student). The main banner features the text 'CYCLE MANAG'. A dropdown menu is open, listing various system functions. The item 'ขอใช้บริการ/ยื่นคำร้องออนไลน์' (Request for service/submit online application) is highlighted with a red box. Other items in the menu include 'ข่าวสารทั่วไป', 'ส่งเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่เพิ่มเติม', 'ข่าวประชาสัมพันธ์เฉพาะกลุ่ม', 'E-Portfolio', 'แบบฟอร์มนำส่งผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอสำเร็จการศึกษา (สำหรับบัณฑิตศึกษา)', 'ข้อมูลส่วนตัว', 'รางวัล / ผลงาน', 'ตรวจสอบการถูกระงับสิทธิ์ของนักศึกษา', 'ปฏิทินกิจกรรมทางวิชาการ', 'ตรวจสอบวัน / เวลาสำหรับขอเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา', 'ลงทะเบียนออนไลน์ / ตารางเรียน / ตารางสอบ', 'ตรวจสอบผลการเรียน', 'การเงินนักศึกษา', 'ตอบแบบประเมินเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน', 'ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงาน', 'ตรวจสอบรายวิชาเทียบแทนตามหลักสูตร', 'ตรวจสอบฐานข้อมูลรายวิชาเทียบโอนจากต่างสถาบัน', 'บันทึกกิจกรรมจิตอาสา', and 'ศูนย์เรียนรู้และหอสมุด'. On the left side of the dropdown, another menu is visible with 'เทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาใหม่ (มีค่าธรรมเนียม)' highlighted in a red box. Other items in this left menu include 'แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล', 'ลาพัก/รักษาสภาพของบัณฑิตศึกษา (มีค่าธรรมเนียม)', 'ขอย้ายวิทยาลัย/คณะ สาขาวิชา รอบเวลาเรียน (มีค่าธรรมเนียม)', 'คำร้องขอฝึกงาน / สหกิจศึกษา', 'ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องสำหรับนักศึกษา (ติดต่อยื่นคำร้องด้วยตนเอง)', and 'คำร้องขอเอกสารทางการศึกษา'.



▼ ข้อมูลส่วนตัว

เลขทะเบียนนักศึกษา	640201030014	ชื่อ-สกุล นักศึกษา	นางสาว640201030014 สมบัติ	วิทยาลัย/คณะ	วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี
ประเภทนักศึกษา	ภาคพิเศษ	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	สาขาวิชา	สาขาวิชาการตลาดยุคดิจิทัล
วุฒิการศึกษาเดิม	-	ผลตรวจสอบวุฒิการศึกษา	รอผลการตรวจสอบ	วันที่สอบ/ปีเกิด	28/03/2534
วันที่เข้าชั้นการศึกษา	27/07/2564	อาจารย์ผู้ปรึกษา	อ.พัฒนพงษ์ พัฒนไพศาลกิจ	สถานภาพนักศึกษาทุน	-
สถานภาพนักศึกษา	กำลังศึกษาอยู่				

▼ ค้นหา

▼ ประวัติการชำระค่าห้อง

ลำดับ	เลขที่ค่าห้อง	วันที่ยื่นค่าห้อง	ปีการศึกษา/ภาคเรียนที่	สถานะการอนุมัติ	สถานะการชำระเงิน	รายละเอียด	ดำเนินการ
1	002/641137	22/08/2564	2564/1	อนุมัติ	พร้อมชำระหนี้		

เมื่อคลิกรายละเอียด จะแสดงรายวิชาที่ขอเทียบโอนพร้อมสถานะการอนุมัติ

▼ ค้นหาค่าห้อง

▼ ผลการเทียบโอนรายวิชา

ลำดับ	รหัสวิชาใหม่	ชื่อวิชาใหม่	รหัสวิชาเดิม	ชื่อวิชาเดิม	สถานะเดิม	ผลการเทียบโอน	สอบวัดความรู้
1	GE171	การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม			กำลังศึกษา		
2	GE122	ปรัชญาขั้นชีวิต			กำลังศึกษา		
3	GE123	ไทยศึกษา			กำลังศึกษา		
4	GE172	เศรษฐกิจใหม่และวัฒนธรรมในประชาคมอาเซียน AEC และจีน			กำลังศึกษา		
5	GE173	ชีวิตและวัฒนธรรมดิจิทัล			กำลังศึกษา		
-	-	การเทียบโอนกรณีเรื่องอื่นสำหรับมหาวิทยาลัย			กำลังศึกษา		

1 < 2 3 4 >

**หมายเหตุ :** หากพบปัญหาเกี่ยวกับการเทียบโอน กรุณาติดต่อ ฝ่ายทะเบียนและวัดผล สอบตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์การเทียบโอน กรุณาติดต่อ สำนักมาตรฐานและบริหารวิชาการ

โดย ฝ่ายทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต